

Chack List Compravendite

- *Proposta con caparra*
- *Vincolo Mutuo se serve*
- *Scansione documenti Acquirente*
- *Visione tariffario con firma modulo provvigione (solo ns copia)*
- *Richiesta accesso atti in comune*
- *Accettazione proposta e chiedere al venditore chi seguirà il disbrigo pratiche*
- *Visione tariffario con firma modulo provvigione (solo ns copia)*
- *Scansione documenti Venditore*
- *Delibera Mutuo*
- *Perizia*
- *Richiedere ARE (Attestato Regolarita Edilizia) e APE*
- *Consegna caparra*
- *Pagamento provvigioni da Entrambe le Parti*
- *Fatture con scansione pagamento (Assegno/bonifico)*
- *Compila modulo per richiesta preventivi Notai e invia mail*
- *Donazione*
- *Ipoteca volontaria (mutuo), legale (di legge), giudiziale (causa persa)*
- *Se in condominio certificazione dell'amministratore per regolarita pagamenti*
- *Modulo antiriciclaggio da far firmare a tutti i venditori/acquirenti + scansione*
- *Rogito*
- *Utenze (Enel Lorella, Gas Tea Chiara Perroni)*
- *Consegna Rogito*
- *Aggiornamento Gestionale*
- *Aggiornamento Lista "Operazioni Concluse"*